

# AVIS D'APPEL PUBLIC À LA CONCURRENCE

**NATURE DU MARCHÉ :** Marché public de prestations intellectuelles

La procédure d'achat du présent avis n'est pas couverte par l'accord sur les marchés publics de l'OMC.

## **POUVOIR ADJUDICATEUR**

Le pouvoir adjudicateur n'agit pas pour le compte d'autres pouvoirs adjudicateurs.

### **Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :**

Nom de l'organisme :

ETAT - Ministère de l'aménagement du territoire et de la décentralisation

Direction Interdépartementale des Routes Nord

Point de contact : Madame la Directrice Interdépartementale des Routes Nord

Adresse : 44 TER rue Jean Bart CS 2025

Code postal : 59019      Ville : Lille

Téléphone : 03 20 49 63 44    Télécopieur :

Courriel : dirn@developpement-durable.gouv.fr

Adresse Internet (URL) : <http://www.dir.nord.developpement-durable.gouv.fr>

Adresse du profil d'acheteur (URL) : <http://www.marches-publics.gouv.fr>

## **OBJET DU MARCHÉ**

### **Objet du marché :**

Conception de la réparation du mur d'Ermenonville

### **Type de marché : services**

### **Classification CPV**

Objet principal : 71322000-1

Objet complémentaire : 71335000-5

**Lieu d'exécution :** Ermenonville – Oise (60)

**L'avis implique :** un marché à procédure adaptée < 90 000 euros d'une durée de 36 mois.

## **CARACTERISTIQUES PRINCIPALES**

Conception de la réparation du mur d'Ermenonville

Le marché comporte une tranche ferme et 2 tranches optionnelles.

### **Quantités :**

Les éléments de mission qui seront confiés au titulaire sont les suivants :

#### **Partie technique 1 :**

- A) Note d'appropriation ;
- B) Mission complémentaire « investigations complémentaires » ;
- C) Mission complémentaire « géotechnique G1-étude de site ».

#### **Partie technique 2 :**

- A) Études d'avant-projet (AVP) ;
- B) Mission complémentaire « assistance à la mission de responsable de projet dans le cadre des relations avec les concessionnaires réseaux en partie technique 2 » ;
- C) Mission complémentaire « géotechnique G2-AVP » ;
- D) Mission complémentaire « assistance pour les procédures réglementaires environnementales ».

#### **Partie technique 3 :**

- A) Études de projet (PRO) ;
- B) Mission complémentaire « assistance à la mission de responsable de projet

dans le cadre des relations avec les concessionnaires réseaux en partie technique 3 » ;

C) Mission complémentaire « géotechnique G2-PRO » ;

D) Mission complémentaire « assistance pour la rédaction des dossiers réglementaires environnementales ».

**Partie technique 4 :**

A) Mission d'assistance pour la passation de marchés publics de travaux (ACT) ;

B) Mission complémentaire « géotechnique G2-ACT » ;

C) Mission complémentaire « assistance pour l'élaboration du plan de contrôle extérieur ».

**Partie technique 5 :**

A) Mission d'examen de la conformité au projet des études d'exécution (VISA) ;

B) Mission complémentaire « géotechnique G4 » ;

C) Mission complémentaire « VISA avec contrôle renforcé ».

**Acceptation des variantes : Non**

**Prestations divisées en lots : Non**

**CONDITIONS RELATIVES AU MARCHÉ**

**Modalités essentielles de financement et de paiement et / ou références aux textes qui les réglementent :**

\* Origine du financement : Budget État ; Programme : Entretien du Réseau Routier National Non Concédé ;

\* Une avance sera accordée au titulaire selon les conditions fixées dans le cahier des charges ;

\* Les prix seront fermes actualisables ;

\* Les comptes seront réglés sous la forme de décomptes ;

\* Le délai global de paiement du règlement des comptes sera fixé à 30 jours.

**Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché :**

Nature de l'attributaire, le marché sera conclu :

- soit avec un prestataire unique ;

- soit avec des prestataires groupés conjoints ou des prestataires groupés solidaires.

Le mandataire du groupement conjoint sera solidaire, pour l'exécution du marché, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard du pouvoir adjudicateur.

Chaque candidat ne pourra remettre, pour la présente consultation, qu'une seule offre en agissant en qualité soit de candidat individuel, soit de membre d'un groupement.

**CONDITIONS DE PARTICIPATION**

**Situation juridique - références requises :**

**Si le candidat utilise le DUME :**

\* Les documents et renseignements mentionnés à l'article R. 2143-4 du CCP en complétant le DUME rédigé en français.

**Si le candidat n'utilise pas le DUME :**

\* Les documents et renseignements mentionnés à l'article R. 2143-3 du CCP, à cet effet le candidat pourra utiliser les formulaires DC1 et DC2 téléchargeables sur le site <https://www.economie.gouv.fr/daj> (/Commande publique/Formulaires de la commande publique ;

\* La forme juridique du candidat ;

\* En cas de groupement, sa nature et le nom du mandataire ;

Les candidats entrant dans les cas des interdictions de soumissionner prévues aux articles L. 2141-1 à L. 2141-6 du CCP seront exclus;

Les candidats entrant dans les cas des interdictions de soumissionner prévues aux articles L. 2141-7 à L. 2141-11 du CCP pourront être exclus;

**Capacité économique et financière - références requises :**

**Si le candidat utilise le DUME :**

\* Les documents et renseignements mentionnés à l'article R. 2143-4 du CCP en complétant le DUME rédigé en français.

**Si le candidat n'utilise pas le DUME :**

\* Une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du marché, réalisés au cours des 3 derniers exercices disponibles.

**Capacité économique et financière - niveau(x) spécifique(s) minimal(aux) :**

Le chiffre d'affaires moyen annuel du candidat ou du groupement sur les 3 dernières années connues devra être au moins égal à 500 000 euros.

**Référence professionnelle et capacité technique - références requises :**

**Si le candidat utilise le DUME :**

\* Les documents et renseignements mentionnés à l'article R. 2143-4 du CCP en complétant le DUME rédigé en français.

**Si le candidat n'utilise pas le DUME :**

- A - Expérience :
  - La présentation d'une liste des principaux services effectués au cours des 3 dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Cette présentation pourra être accompagnée d'attestations de l'acheteur.
- B - Capacités professionnelles :
  - Les certificats de qualifications professionnelles OPQIBI suivants (ou similaire ou preuve que le candidat est qualifié) :
    - 0103 : AMO en technique ;
    - 1001 : Etude de projets courants en géotechnique ;
    - 1010 : Etude d'interaction sol-structure complexe ;

Les informations sur les certifications OPQIBI sont disponibles sur le site internet suivant :

<https://www.opqibi.com/>

La preuve de ces capacités peut être apportée par tout autre moyen notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat.

- C - Capacités techniques :
  - Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement, pour chacune des 3 dernières années ;
  - Une déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation du marché public ;

- Une description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise ;

Pour justifier de ses capacités professionnelles, techniques et financières, le candidat, même s'il s'agit d'un groupement, peut demander que soient également prises en compte les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques quelle que soit la nature juridique des liens existant entre ces opérateurs et lui (notamment en cas de sous-traitance). En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités des opérateurs économiques pour l'exécution du marché, le candidat produit un engagement écrit de ceux-ci.

#### **Référence professionnelle et capacité technique - niveau(x) spécifique(s) minimal(aux) :**

Il est précisé que le directeur de projet assigné à l'exécution du marché devra disposer d'une expérience de 5 ans minimum dans le domaine des ouvrages d'art.

Le directeur de projet devra être désigné nominativement dans l'acte d'engagement. Le/Les chefs de projet désignés par le directeur de projet devront disposer d'une expérience de 3 ans minimum dans le domaine des ouvrages d'art.

La non preuve d'expérience citée est éliminatoire pour la candidature. Les niveaux d'expérience seront justifiés par des références adéquates provenant de marchés exécutés antérieurement.

**L'acheteur exige la fourniture des documents demandés même s'ils ont déjà été transmis lors d'une précédente consultation.**

**Marché non réservé .**

#### **CRITERES D'ATTRIBUTION**

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges.

#### **PROCEDURES**

**Type de procédure :** Procédure adaptée < 90 000 €.

#### **Conditions de délai**

Date limite de réception des offres : **28/11/2025 à 12h00**

Délai minimum de validité des offres : 180 jours, à compter de la date limite de réception des offres.

#### **RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

**Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur : DIRN-MAPA-SPT-GOA-2025-10-03**

#### **Autres informations :**

- \* Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées ou traduites en langue française ainsi que tous les documents de présentation associés ;
- \* Unité monétaire utilisée, l'euro ;
- \* Les candidatures qui ne peuvent être admises en application des dispositions des articles R. 2142-15 à R. 2142-18 du CCP sont éliminées par l'acheteur ;
- \* Les prestations ne sont pas réservées à une profession particulière ;
- \* Les personnes morales ne seront pas tenues d'indiquer les noms et les qualifications professionnelles des membres du personnel chargés de l'exécution du marché ;
- \* Il ne s'agit pas d'un marché à caractère périodique ;
- \* Le marché ne s'inscrit pas dans un projet/programme financé par des fonds communautaires ;

#### **Modalités d'ouverture des offres**

- \* Personnes autorisées à assister à l'ouverture des offres : Non
- \* L'ouverture des plis n'est pas publique.

#### **Conditions d'obtention du cahier des charges et des documents complémentaires :**

- \* Les documents de la consultation sont disponibles par voie électronique sur la plate-forme de dématérialisation (<https://www.marches-publics.gouv.fr>) sous la référence publique ci-dessus,

après avoir installé les pré-requis techniques et avoir pris connaissance du manuel d'utilisation ;

**Conditions de remise des offres ou des candidatures :**

\* L'heure de remise des candidatures et des offres est l'heure locale de l'adresse du pouvoir adjudicateur

\* Si plusieurs offres électroniques sont successivement transmises par un même candidat, seule est ouverte la dernière offre reçue.

\* La copie de sauvegarde, prévue à l'article R. 2132-11 du CCP, doit être placée dans un pli scellé comportant la mention lisible "copie de sauvegarde".

\* Les candidatures ou les offres dans lesquelles un programme informatique malveillant serait détecté par le pouvoir adjudicateur ne feront pas l'objet d'une réparation, le cas échéant, la copie de sauvegarde sera ouverte. Si cette dernière comportait elle aussi un programme informatique malveillant, les candidatures ou les offres seront réputées n'avoir jamais été reçues

\* Les offres seront transmises obligatoirement par échange électronique sur la plate-forme de dématérialisation (<https://www.marches-publics.gouv.fr>) sous la référence publique ci-dessus, le seront suivant les modalités précisées dans le règlement de la consultation.

**PROCEDURES DE RECOURS**

**Instance chargée des procédures de recours et auprès de laquelle des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours :**

Nom de l'organisme : Tribunal Administratif de Lille

Adresse : 5 rue Geoffroy Saint-Hillaire CS 62039

Code postal : 59014 Ville : Lille

Téléphone : 0659542342 Télécopieur : 0359542445

Courriel : [greffe.ta-lille@juradm.fr](mailto:greffe.ta-lille@juradm.fr)

Adresse Internet (URL) : <http://lille.tribunal-administratif.fr>

**Précisions concernant le(s) délai(s) d'introduction des recours :**

\* Référé précontractuel : depuis le début de la procédure de passation jusqu'à la signature du contrat (article L.551-1 du Code de Justice Administrative) ;

\* Référé Contractuel : 6 mois à compter du lendemain du jour de la conclusion du marché. Toutefois ce référé n'est pas possible en cas de publication d'un avis d'intention de conclure le marché au moins 11 jours avant sa signature (article L. 551-13 à L. 551-23 et R. 551-7 à R. 551-10 du Code de Justice Administrative) ;

\* Recours pour excès de pouvoir : dans un délai de 2 mois à compter de la notification de la décision de rejet (articles R. 421-1 à R. 421-3 du Code de Justice Administrative) ;

\* Recours de plein contentieux : dans un délai de 2 mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité concernant l'attribution du marché.

**DATE D'ENVOI DU PRESENT AVIS A LA PUBLICATION : 31/10/2025**